

Arbeitgeber
Firma AG
International

Herrn/Frau
M. Muster
Muster Strasse 13
12345 Musterstadt

G.U.T.
CONSULTING

0211 123 123 123
mailadresse

Düsseldorf, NRW
Germany

Betrifft ordentliche Kündigung des Arbeitsvertrags*

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr,

hiermit kündigen wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgemäß zum nächstmöglichen Zeitpunkt, dies ist unseres Erachtens der (Datum der Kündigungsfrist).

Die ordentliche Kündigung erfolgt aus betriebsbedingten Gründen.** (Angabe der betriebsbedingten Gründe, die zur ordentlichen Kündigung geführt haben).

Der Betriebsrat wurde zur ordentlichen Kündigung angehört und hat sich zur ordentlichen Kündigung nicht geäußert.

Der Ihnen noch zustehende Resturlaub von 5 Tagen wird Ihnen in der Zeit von bis gewährt.

Wir weisen darauf hin, dass Sie sich umgehend bei der für Sie zuständigen Agentur für Arbeit arbeitssuchend zu melden haben. Diese Meldung hat innerhalb von 3 Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitpunktes zu erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen

_____ (Unterschrift)

Ich bestätige, die vorliegende ordentliche Kündigung erhalten, gelesen und verstanden zu haben.

_____ Arbeitnehmer

**Hinweis: Ein Mustertext ersetzt nicht die arbeitsrechtliche Beratung in der konkreten Angelegenheit. Für eine Kontaktaufnahme stehen wir Ihnen gerne unter info@schrader-mansouri.de oder telefonisch +49 211 900 9790 zur Verfügung. Weitere Informationen zum Arbeitsrecht erhalten Sie auf unserer Homepage www.schrader-mansouri.de/kompetenz/arbeitsrecht, Schrader Mansouri Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft von Rechtsanwälten mbB, Kaistraße 13, 40221 Düsseldorf, Fachanwalt für Arbeitsrecht Joachim Schrader LL.M.*

***Die Angabe von Gründen bei der Erklärung der ordentlichen Kündigung ist arbeitsrechtlich nicht vorgeschrieben und in der Regel nicht empfehlenswert. Aus taktischen Gesichtspunkten kann es jedoch angezeigt sein, die Gründe für die ordentliche Kündigung in die Kündigungserklärung mit aufzunehmen.*